

衡阳幼儿师范高等专科学校组织人事处

衡阳幼儿师范高等专科学校教务处

关于校内招募就业与创业教研室专、兼职教师的通知

各处室、系部：

因教学工作需要，就业与创业教研室拟在校内专、兼职教师中招募《职业发展规划》《就业指导》及《创新创业教育》三门课程任课教师，其中，专职教师3名，兼职教师5-8名。请有意愿的教师填写好《衡阳幼儿师专就业与创业教研室专、兼职教师报名登记表》，于4月18日之前发送至HYYSZJC@126.COM，报名咨询请与招生就业指导处就业与创业教研室谢小光老师（办公楼111室）联系，联系电话：0734-8336789，13786446878。

组织人事处 教务处

2025年4月12日

附件1：衡阳幼儿师范高等专科学校校内招募就业与创业教研室专、兼职教师工作方案

附件2：衡阳幼儿师专就业与创业教研室专、兼职教师报名登记表

附件1：

衡阳幼儿师范高等专科学校校内招募 就业与创业教研室专、兼职教师工作方案

为贯彻落实党中央、省委、省政府关于大学生就业与创业工作决策部署，加强学校就业与创业教育师资队伍建设，提升就业指导与创新创业课程质量，现结合学校实际，制定本工作方案。

一、指导思想

围绕学校人才培养目标，建设一支师德高尚、业务精湛、专兼结合的就业与创业教育师资队伍，为学生职业发展和创新创业能力培养提供有力支撑。

二、招募原则

1. 德才兼备，以德为先：注重师德师风与专业能力双重考核。
2. 专兼结合，优势互补：专职教师侧重教学研究，兼职教师强化实践指导。
3. 公平公开，竞争择优：通过规范程序选拔优秀人才。
4. 动态管理，能进能出：建立考核与退出机制，保障队伍活力。

三、岗位需求与职责

1. 专职教师岗位

- (1) 人数：3名
- (2) 方向：职业规划与就业指导、创业管理、创新创业实践等。
- (3) 职责：
 - ①承担就业与创业课程教学、教材开发；
 - ②开展就业创业相关课题研究；
 - ③指导学生职业规划大赛、创业项目孵化等。

2. 兼职教师岗位

- (1) 人数：5-8名（学校行政人员、其他专任教师、企业高管、

创业导师、行业专家等)。

(2) 方向：企业人力资源管理、创业实战经验、行业趋势分析等。

(3) 职责：

①课程教学工作

②开设专题讲座或实践课程；

③担任学生创业项目导师、参与就业指导咨询与校企合作对接。

四、招募条件

1. 专职教师

(1) 本科及以上学历，汉语言文学、教育学、管理学等相关专业；

(2) 具有高校教师资格证；

(3) 熟悉就业创业政策，有课程开发或科研成果者优先。

2. 兼职教师

(1) 本科及以上学历，在知名企业担任中高层管理职务或创业成功者；

(2) 具备5年以上行业经验，熟悉职业发展或创新创业领域；

(3) 热心教育事业，能定期参与教学或指导活动。

五、招募程序

学校组织人事处、教务处在相关工作群发布招聘信息，兼职人员可由处室、系部推荐。

1. 报名与资格审查

(1) 应聘者提交报名表格；

(2) 教研室联合教务处确定初选名单。

2. 研究确定

组织人事处、教务处、招生就业指导处共同研究确定最终名单。

六、管理与考核

1. 日常管理

- (1) 专职教师按学校教师管理制度执行；
- (2) 兼职教师实行“动态聘任制”，明确授课次数、指导任务等。

2. 考核机制

- (1) 教学考核：按教务处教学工作考核实施；
- (2) 兼职教师：每学年评估一次，未达标者终止协议。

3. 激励机制

- (1) 优秀兼职教师颁发“校外实践导师”聘书，优先参与校企合作项目；
- (2) 专职教师优先推荐参加职业指导师、创业咨询师等培训。

组织人事处 教务处

2025年4月12日

附件 2:

衡阳幼儿师专就业与创业教研室 专、兼职教师报名登记表

| | | | |
|----------------|---|----------------|--|
| 姓名 | | 身份证号码 | |
| 学历 | | 毕业学校 | |
| 所学专业 | | 是否有就业创业相关工作经历 | |
| 参加工作时间 | | 报名专职或兼职情况（二选一） | |
| 就业与创业 教研室意见 | 签名（盖章）： 时间： 年 月 日 | | |
| 教务处 意见 | 签名（盖章）： 时间： 年 月 日 | | |
| 组织人事处 意见 | 签名（盖章）： 时间： 年 月 日 | | |

备注：报名人员只需要填写表格前四行（报名专职或兼职情况），其它内容由就业与创业教研室签署意见并去相关部门办理，请将此表于 4 月 19 日之前发送至 HYYSZJC@126.COM。

